

Số: /KH-CCCNTY-HCTH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI)

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y (Chi cục) về lĩnh vực cải cách hành chính và chuyển đổi số;

Nhằm nâng cao nhận thức, tư duy số và trang bị các kỹ năng khai thác, ứng dụng các công cụ Trí tuệ nhân tạo (AI) hiện đại vào công tác chuyên môn để tối ưu hóa hiệu suất xử lý công việc hành chính, soạn thảo văn bản, tổng hợp báo cáo và thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số tại đơn vị, đồng thời bảo đảm an ninh, an toàn thông tin dữ liệu.

Chi cục tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (CCVC).

#### II. ĐỐI TƯỢNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

**1. Đối tượng:** Toàn thể cán bộ, CCVC thuộc các phòng chuyên môn, trạm trực thuộc và Trung tâm Chẩn đoán xét nghiệm và Điều trị bệnh động vật (Trung tâm CĐXN và ĐTB ĐV) (sau đây gọi tắt là phòng, trạm và trung tâm).

**2. Thời gian**

- 01 (một) ngày, Thứ Ba ngày 22 tháng 9 năm 2026.

- Chủ trì: Ban Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

**3. Số lượng lớp học:** 02 lớp:

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 30.

**4. Địa điểm:** Hội trường Chi cục Chăn nuôi và Thú y (60 Lê Thị Trung, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh)

*Lưu ý: CCVC tham dự tập huấn mang theo máy tính cá nhân (laptop, tablet, ...) để thao tác các nội dung thực hành được triển khai trong chương trình bồi dưỡng.*

#### III. NỘI DUNG - DỰ TRÙ KINH PHÍ

1. Nội dung: Giới thiệu các công cụ AI, trong đó tập trung khai thác sâu Google AI (Gemini và NotebookLM) với các tình huống ứng dụng thực tế có thể áp dụng ngay vào công việc hàng ngày. Học viên sẽ được hướng dẫn kỹ

thuật ra lệnh và xử lý văn bản, soạn thảo báo cáo, tóm tắt tài liệu dài bằng Gemini, cũng như xây dựng sổ tay thông minh, tổng hợp tài liệu dự án và hỏi đáp trực tiếp trên dữ liệu nội bộ bằng NotebookLM nhằm tối ưu hóa hiệu suất làm việc.

2. Dự trù kinh phí: **7.000.000 đồng**, trong đó:

- Nước uống: 12 thùng x 100.000 đồng = 1.200.000 đồng
- Bồi dưỡng 02 báo cáo viên: 4.800.000 đồng
- Chi phí phát sinh khác (nếu có): 1.000.000 đồng

Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí tự chủ của Chi cục

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch, tổ chức lớp tập huấn; liên hệ báo cáo viên và chuẩn bị tài liệu tập huấn chuyển kịp thời cho đối tượng tham dự.
- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức lớp tập huấn theo quy định hiện hành.

##### **2. Các phòng chuyên môn, trạm trực thuộc, Trung tâm Chẩn đoán xét nghiệm và Điều trị bệnh động vật**

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trạm trực thuộc và Giám đốc Trung tâm triển khai nội dung Kế hoạch đến toàn thể CCVC; phân công nhân sự tham gia lớp tập huấn đảm bảo 50% CCVC đơn vị /lớp theo đúng thời gian quy định.
- CCVC các phòng, trạm, trung tâm tham gia tập huấn đúng thời gian và sự phân công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) của Chi cục. Để triển khai và tập huấn đầy đủ đến toàn thể CCVC của Chi cục. đề nghị Lãnh đạo các phòng, trạm và trung tâm phối hợp, phân công, sắp xếp công việc và tạo điều kiện cho CCVC tham dự đầy đủ./.

##### **Nơi nhận:**

- Ban Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng chuyên môn;
- Các trạm trực thuộc;
- Trung tâm CĐXN và ĐTB ĐV
- Lưu: VT HCTH, Văn (01b).

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Trần Phú Cường**